

职务科技成果赋权转化（许可）流程及相关材料

一、流程及所需材料：



二、全流程填报网址：<http://hengxiang.ahpu.edu.cn/endwise/knowledge/empower?menuKey=2921>（材料模板均在网站中）

三、备案流程：填写赋权申请信息--上传赋权申请材料等附件--提交学院审核--科技处审核--结束。

四、用章流程：系统审核通过--打印赋权申请材料（系统审核通过的版本）--导出《成果赋权申请用章登记表》--至科技处盖章--至校办盖校章--结束。

赋权的两种操作方式如下（二选一）：

线上开展成果赋权转化操作：成果赋权

1.在知产管理中，选择拟赋权知识产权（**专利等须授权，技术秘密等须提供相关证明材料**），点击**批量赋权**，完善信息，**选择相应的赋权方式**，下载相关模板并填写上传。

安工程科研管理系统

新增赋权

1. 标记 * 为必须输入表单。

成果转化意向

是否为国有企业 否 是 转化单位名称

转化类型 拟转化金额

入股比例(%)

附件信息

成果赋权 (许可) ✓

成果赋权 (转让)

成果赋权 (作价入股)

其他文件

线上开展成果赋权转化操作：成果赋权

2.在成果赋权中，点击新增，完善信息(拟赋权专利等须授权、技术秘密等须提供相关证明材料，并先行在知产管理中添加)，选择相应的赋权方式，下载相关模板并填写上传。

安工程科研管理系统

新增赋权

1. 标记 * 为必须输入表单。

成果赋权

成果转化意向

是否为国有企业 否 是 转化单位名称

转化类型 拟转化金额

占股比例(%)

附件信息

成果赋权 (许可) ✓

成果赋权 (转让)

成果赋权 (作价入股)

其他文件

