

# 科技成果转化经费划拨备案流程

一、**备案范围**：专利等科技成果转化到账经费相关材料。

二、**备案网址**：<http://hengxiang.ahpu.edu.cn/endwise/knowledge/convert?menuKey=2952>

三、**备案填报**：填写成果转化信息（复制成果赋权编号填充，可自动带入其他信息）--上传成果转化签字盖章材料（**赋权申请表、赋权协议、转化合同等赋权模板中需签字盖章的材料均须打包上传**）--上传《科技成果转化项目财务立项申报表》--**上传到账凭证**--提交。

四、**经费划拨流程**：打印《科技成果转化项目财务立项申报表》一式两份（**附转化合同原件一份交财务。若转化合同前期未备案，须附两份，一份交财务、一份科技处备案**）--至科技处成果与平台管理科审核（**系统备案材料齐全**）--科技处签字盖章--交至二楼财务--结束。

**重要提示**：合同经费在合同签订后**3**个月内未到账或因故无法到账的，应及时向科技处报备，需要终止转化的应及时终止。

## 线上开展成果赋权转化操作：成果转化

点击新增，完善转化信息，上传成果转化签字盖章材料（**赋权材料、转化合同、成立公司营业执照、股权信息等**）、**财务立项申报表和到账凭证（仅成果许可、转让时填报）**。

安工科研管理系统

横向项目 纵向项目 知识产权 系统

首页 知产申请 知产管理 成果赋权 成果转化

新增 删除 导出 导入历史数据

成果转化编号 转换类型

新增转化

1. 标记\*为必须输入表单。

成果转化

基本信息

\* 成果赋权编号 请输入成果赋权编号 \* 转化单位 请输入转化单位 成果转化编号 系统自动生成

成果赋权名称 根据成果赋权编号带出 赋权类型 根据成果赋权编号带出 知识产权名称 根据成果赋权编号带出

所属学院 根据成果赋权编号带出 被赋权人/团队 根据成果赋权编号带出 负责人 根据成果赋权编号带出

\* 转化日期 选择转化日期 \* 转化金额 请输入转化金额 (万元) 占股比例(%) 请输入占股比例 (%)

\* 转化类型 请选择转化类型

转化合同

\* 成果转化签字盖章材料 选取文件 \* 财务立项申报表 下载模板 选取文件 \* 到账凭证 选取文件

其他文件 选取文件