**安徽工程大学2020年度国家社科基金项目形式审查表**

**（以2020年度项目申报通知和指南规定为准）**

1. 请申请人逐项认真检查，并在与本项目有关处“□”处打“√”，与本项目无关的项请打“╳”
2. 申请书最终版交至科技处前，申请人将本表和申请书共同报学院审核。经各学院科研秘书根据本表逐条审核无误、签字盖章确认后，申请人将本表与申请书共同报学校科技处审核。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请者承诺：**  **我已阅读《2020年度国家社会科学基金项目申报公告》和《2020年度国家社会科学基金项目填报注意事项》，所申报项目符合《申报公告》规定和《注意事项》的要求，保证申请书所有内容（包括项目组成员信息）真实、准确，保证项目组所有成员知情，且对以下形式审查内容进行了认真核对。若填报失实或违反规定，本人将承担全部责任。**  **签字：** | | |
| **申报政策** | |  |
| 1 | 课题负责人同年度只能申报**1项**国家社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其他国家社科基金项目的申请；课题组成员同年度最多参与**2项**国家社科基金项目申请；在研国家级项目的课题组成员最多参与**1项**国家社科基金项目申请。在研的国家社科基金项目、国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的负责人不能申请新的国家社科基金项目（结项证书标注日期在2020年2月15日之前的可以申请）。 | □ |
| 2 | 申请国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的负责人同年度**不能申请**国家社科基金项目，其课题组成员也不能作为负责人以内容相同或相近选题申请国家社科基金项目。 | □ |
| 3 | 申请教育部人文社会科学研究一般项目的**负责人同年度不能申请**国家社科基金项目。 | □ |
| 4 | 申请重点项目和一般项目，须具有副高级以上（含）专业技术职称（职务），或者具有博士学位。  青年项目申请人和课题组成员的年龄**均不超过35周岁（1985年2月15日后出生）**。 |  |
| 5 | **凡在内容上与在研或已结项的各级各类项目有较大关联**的申请课题，须在《申请书》中详细说明所申请项目与已承担项目的联系和区别，**否则视为重复申请**；不得以内容基本相同或相近的同一成果申请多家基金项目结项。 | □ |
| 6 | **凡以博士学位论文或博士后出站报告为基础**申报国家社科基金项目，须在《申请书》和《课题论证》活页中注明所申请项目与学位论文（出站报告）的联系和区别，申请鉴定结项时提交学位论文（出站报告）原件。 | □ |
| 7 | **不得以已出版的内容基本相同的研究成果**申请国家社科基金项目。 | □ |
| 8 | **申请者的承诺签名：申请人、课题组成员和推荐人务必在每份申报书亲笔签名。** | □ |
| **封面填写注意事项** | |  |
| 9 | **下载新修订的《国家社会科学基金项目申请书》（2019年12月版）填写，否则申报无效。** | □ |
| 10 | 学科分类：按照《国家社会科学基金项目申报数据代码表》填写**一级学科名称（中文）**。 | □ |
| 11 | 项目类别：重点项目、一般项目、青年项目、一般自选项目、青年自选项目（自选项目是指没有包括在课题指南范围），一律用汉字填写，不用代码填写。 | □ |
| 12 | 申请人所在单位：一律填写所属一级单位，即 “安徽工程大学”，不加院系名称，不加盖公章。 | □ |
| 13 | 填表日期与申请人承诺日期一致：2020年2月12日。申请者的承诺必须由申请人**本人**签名或盖章，不能打印签名。 | □ |
| **第一项数据表填写注意事项** | | |
| 14 | 填表所用代码以当年发布的《国家社会科学基金项目申报数据代码表》为准。表格**粗框内**填写代码（请查数据表的各项代码），**细框内**填写汉字（应根据数据代码表来填写）。 | □ |
| 15 | 主题词：**要求不超过3个**，绝对不能多，**否则将会超过申报系统的长度控制**。词与词之间**空一格**，并反映申请的内容。 | □ |
| 16 | 学科分类：按照《国家社会科学基金项目申报数据代码表》填写到**二级学科代码**和**学科名称**。 | □ |
| 17 | 行政职务：填写代码及具体行政职务（代码均需参见《国家社会科学基金项目申报数据代码表》，若申报人是专职教师，就可以填成**“C2，副处长以下”**。 | □ |
| 18 | 专业职务：填写代码及职称（教授、研究员、副教授、讲师、初级以下等）。 | □ |
| 19 | 研究专长：按学科代码表填写代码和**二级学科名称**。 | □ |
| 20 | 最后学历：填写代码和学历（研究生、大学本科、大学专科、中专以下）。  最后学位：填写已取得最高学位（博士、硕士、学士，无学位可不填），**不可填写成**“博士在读”、“硕士在读”。 | □ |
| 21 | 担任导师：填写代码和硕士生导师，未担任则不填。 | □ |
| 22 | 所在省市：按代码表规定填写：粗框内填“**C**”，细框内填“**安徽省”**。 | □ |
| 23 | 所属系统：粗框内填“A”，细框内填“高等院校”。 | □ |
| 24 | 工作单位：按单位和部门公章填写，**具体到学院全称**，如“安徽工程大学人文学院”，**不可略写**。 | □ |
| 25 | 联系电话：请填写申请者电话（手机或带区号的固定电话），**不要空着**。 | □ |
| 26 | 身份证号：须填写申报人本人身份证号码 | □ |
| 27 | 主要参加者：必须真正参加本项目的研究工作，**不含项目负责人**。主要参加者若无职称，如在实际部门工作人员或在读博士生，请填写行政职务或填初级以下；研究专长，按数据表的二级学科填写；**青年基金项目**，课题组成员的年龄**均不超过35周岁（1985年2月15日后出生）**。 | □ |
| 28 | 不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的教师申报**青年项目**必须有两名具有正高级专业技术职称（职务）的同行专家书面推荐，须填写第一推荐人和第二推荐人两栏内容，“推荐人姓名、专业职称、工作单位” 用计算机填写，其中“专业职称”填**代码及专业职称名称**。 | □ |
| 29 | 预期成果：指最终成果形式，可选报1项或2项代码，**建议选专著就不再选其他**。**应用类研究，鼓励以研究报告、论文为项目的最终成果形式。** | □ |
| 30 | 字数：以中文**千字**为单位。 |  |
| 31 | 申请经费：以**万元**为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。**重点项目35万元，一般项目和青年项目20万元。**申报者必须严格依此标准填写经费预算，不要高于该项标准，也不要低于该项标准。 |  |
| 32 | 预计完成时间：项目开始日期从申报时间起计算，完成时间按年度的一半或年终时间填写，如完成时间：2022年6月30日，2022年12月31日。基础理论研究一般为3—5年**（申请书表格设计限制最多为4年）**，应用对策研究一般为2—3年。 |  |
| **第二项课题设计论证填写注意事项** | |  |
| 33 | **格式要求：每段前空两格；论证中的序号应遵循一定的逻辑层次，分别为：1. （1） ①，标题分别用黑体字突出。** | □ |
| 34 | **设计论证：**内容的撰写包括六部分，即选题依据、研究内容、思路方法、创新之处、预期成果和参考文献，建议按照选题依据1500—2000字，研究内容3500—4000字，其他1000—1500字的体例安排为好。 | □ |
| **第三项研究基础和条件保障填写注意事项** | | |
| 35 | 填写前要认真阅读页注的要求。 | □ |
| 36 | 负责人根据前期研究成果概括出的核心观点不宜过多，也不宜过少，一般3-5点。 | □ |
| 37 | 前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息**要在本项中加以注明**。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。 | □ |
| 38 | 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。 |  |
| **第四项经费概算填写注意事项** | |  |
| 39 | 经费概算中各项经费开支科目的经费单位为万元。 | □ |
| 40 | 国际合作与交流费：指在项目研究过程中发生的赴国外及港澳台地区调研的交通费、食宿费及其它费用。报批手续执行《国家社会科学基金项目经费管理办法》。**（少）** | □ |
| 41 | 设备费：指在项目研究过程中发生的购置或租赁使用外单位设备而发生的费用。**（少）** | □ |
| 42 | 专家咨询费：指在项目研究过程中发生的支付给临时聘请的咨询专家的费用。咨询费的支出总额，重大项目一般不得超过项目资助额的5%，其它项目不得超过项目资助额的10%。而不是支付给课题组成员及项目管理的相关人员。**（少）** | □ |
| 43 | 劳务费：指在项目研究过程中发生的支付给直接参与项目研究的在校研究生和其它课题组临时聘用人员等的劳务性费用。劳务费的支出总额，重大项目不得超过项目资助额的5%，其它项目不得超过项目资助额的10%。**（少）** | □ |
| 44 | 其他费用：不可预见的费用和出版预留费用。建议不可预见费用少填。 | □ |
| 45 | 间接经费：按《国家社会科学基金项目经费管理办法》规定，间接费用一般按照不超过项目资助总额的一定比例核定，50万元及以下部分为30%。 | □ |
| 46 | 经费年度预算建议：二年：2020年**50%**，2021年**50%**；三年：2020年**40%**，2021年**40%**，2022年**20%**；四年：2020年**30%**，2021年**30%**，2022年**20%**，2023年**20%。** | □ |
| 47 | **经费年度预算的总和是直接经费的总额（占项目经费总额的70%）。** | □ |
| 48 | 申请者按照新修订的**《国家社会科学基金项目经费管理办法》**进行合理的经费预算，**填写成功后，经费额度再重新核一次，注意数据表标注的金额单位是“万元”，数据均居中。** | □ |
| 49 | **推荐人意见栏中**“推荐人意见”用计算机填写，“推荐人签字”务必由**推荐人亲笔签名**，且每份申请材料都要亲笔签名，日期统一为2020年2月12日。 | □ |
| **第六项课题负责人所在单位审核意见填写注意事项** | |  |
| 50 | 审核要求已统一填写，不用自己填写。  科研管理部门、单位公章下方时间均按已填日期为准。 | □ |
| **活页填写注意事项** | |  |
| 51 | 首先填写课题名称，务必与《申请书》一致，一般不加副标题。 | □ |
| 52 | 申请非自选课题的老师务必在申请书（二、课题设计论证）及活页论证中首先标识：“本课题依据国家社会科学基金项目2020年度课题指南\*学科第\*题设计。” | □ |
| 53 | 活页填写前，要认真阅读活页尾页注的要求，活页文字表述中**不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料**，否则取消参评资格。 | □ |
| 54 | 活页论证的字数要求是**7000字以内**（**包括研究基础、参考文献和标点符号**），**总字数不能超出7000字**。**课题论证的字号和行间距以方便专家评阅为准**，力争做到论证充分，形式美观。 | □ |
| 55 | 前期相关研究成果**只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。** | □ |
| 56 | **申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。** | □ |
| 57 | 成果名称、成果形式等须与《申请书》一致。 | □ |
| 58 | 课题负责人的**前期成果不列入参考文献**。 | □ |
| 59 | 活页须用A3纸双面印制，中缝装订，一般为8个A4版面。请用合适的字体、字号和行距进行排版，各级标题可用黑体字。 | □ |
| **上报材料注意事项** | | |
| 60 | 申请交叉学科的项目请说明。跨学科的课题要选择为主的学科进行申报，并注明主要涉及学科。 | □ |
| 61 | 涉及签名的地方**一定要用笔签**，不能打印。 | □ |
| 62 | 《申请书》1式8份，A3纸双面印制，中缝装订；《活页》1式8份，A3纸双面印制，中缝装订；《申请书》和《活页》对应电子版（2003版Microsoft Word文件格式），电子版以申请人姓名命名。材料应采取“1夹14”的方式，即将8份《活页》和6份《申请书》单独放在一起，然后夹放在另1份《申请书》中。 | □ |
| 63 | 申报材料务必严格按照科技处文件规定的**时间和要求**报送。 | □ |
| 64 | 上交最终版申请书时请同时将本人签名确认及学院审核盖章后的《安徽工程大学2020年度国家社科基金项目形式审查表》交至科技处。 | □ |

注：本自查表仅针对申请书形式审查部分，关于申请书内容方面的要求，务必详细阅读**《2020年度国家社会科学基金项目申报公告》和《2020年度国家社会科学基金项目填报注意事项》**。

申请人签字： 日期： 年 月 日

学院（部门）负责人签字： 日期： 年 月 日

学院（部门）公章：